

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

公表日：令和 5年 2月25日

| チェック項目 | | はい | どちらともいえない | いいえ | わからない | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|-------------------|---|----|-----------|-----|----------------|---|---|
| 環境・体制整備 | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 24 | 0 | 0 | 1 | | 国で定められた基準以上のスペースがあります。個室もあり、落ち着いて学習・余暇活動ができるよう配慮しています。 |
| | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか | 20 | 3 | 1 | 6 | | 国の定めた基準以上の人員を配置しています。児童発達支援管理責任者・保育士・公認心理士がおり、利用児童の人数や特性に合わせた配置をおこなっています。保護者様に分かりやすいよう、職員の氏名・写真・保有資格等を玄関入口にて掲示しご案内したいと思います。 |
| | 3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 17 | 2 | 0 | 11 | | 室内は、車椅子でも安全に移動できるようなバリアフリーとなっております。また、建物はエレベーター完備されております。今後も児童に分かりやすく構造化された室内の環境作りに取り組んでいきます。 |
| 適切な支援の提供 | 4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画*1</u> が作成されているか | 27 | 0 | 0 | 3 | | 6か月以内にアセスメント・モニタリングを行い、保護者様のご意向を踏まえ、計画の見直し・作成をおこなっています。 |
| | 5 <u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか | 20 | 2 | 0 | 8 | | 日々の記録から成長度合いを確かめ、また当日の様子を見ながら内容を選択する工夫をしています。 |
| | 6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 2 | 2 | 6 | 20 | ・交流会だけです。 | 放課後等デイサービスに通っていることを知られたくない保護者様もいらっしゃいますので、ご意向を確認・検討し、個人情報をふまえて今後の課題とします。 |
| 保護者への説明等 | 7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 27 | 2 | 0 | 1 | | 契約の際の読み合わせでは質問やご不明な点がないかなどを確認しながら進めております。 |
| | 8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 26 | 4 | 0 | 0 | | 送迎時や連絡帳にて活動の様子などをお伝えし、児童の発達の状況や課題について共通理解を図っています。 |
| | 9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 25 | 4 | 1 | 0 | | 保護者様のご相談を傾聴し、丁寧な対応を心掛け、寄り添えるように努めてまいります。 |
| | 10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 2 | 2 | 10 | 16 | | 送迎時に保護者様同士の交流の場面はお見かけします。コロナ収束後には、保護者会等がおこなえるよう企画・検討していきます。 |
| | 11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 15 | 2 | 0 | 13 | ・今の所ないので | ご意見箱を設置し、保護者様からのご意見や相談の申し入れに対応しております。ご相談や申し入れに対して迅速に対応できるように心がけています。 |
| | 12 子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 24 | 4 | 0 | 2 | | お子さんや保護者様との意思疎通や情報伝達がスムーズにいくか常に心掛け配慮するようにしています。 |
| | 13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 19 | 1 | 0 | 10 | | 季節ごとのCOMPASS だよりや、公式webサイトのブログ、毎月の連絡帳カレンダーでは前月の活動の様子を、写真とともにお伝えしております。評価表結果はウェブサイト上で公開しています。 |
| 14 個人情報に十分注意しているか | 26 | 0 | 0 | 4 | ・ホームページ見れてないので | 施錠ができる書庫にて保管し、廃棄の際にはシュレッダーにかけています。 | |
| 非常時等の対応 | 15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 21 | 3 | 0 | 6 | | 各種マニュアルは玄関の中に掲示して、保護者様に手に取ってご覧いただけるようにしています。保護者様が確認しやすいような掲示場所への配慮を心がけます。また、定期的に児童と共に避難訓練を実施しています。 |
| | 16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 24 | 1 | 0 | 5 | ・高知は津波があるので | 地震、火災、風水害、不審者対応について、発生を想定した避難訓練を実施し、利用児童の安全確保と、職員間の意識づけや連携を図れるよう努めています。 |
| 満足度 | 17 子どもは通所を楽しみにしているか | 26 | 2 | 1 | 1 | | 今後も楽しみながらの療育を第一に喜んで通所できるよう職員一同努めています。 |
| | 18 事業所の支援に満足しているか | 28 | 2 | 0 | 0 | ・子供の成長が目に見えるようになります。 ・子供も出来る様になるのがうれしいようで、見せてくれます。 | 児童の成長につながる支援を職員一同、工夫しながら取り組んでいます。 |

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。
放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。
子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。